

Vnitřní řád školní jídelny

1. Předmět úpravy

- 1.1. Ustanovení této směrnice upravuje závodní a školní stravování.
- 1.2. Směrnice upravuje závodní a školní stravování v souladu se zněním
 - zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
 - zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
 - vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění,
 - vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
 - vyhlášky č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění,
 - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům.
- 1.3. Tento VŘ upravuje podmínky možnosti stravování v ŠJ, která je příspěvkovou organizací. V ŠJ je zajištěno stravování dětí za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců a případně dalším osobám (jen cizím strážníkům) za úplatu.
- 1.4. Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při školním stravování.

2. Závodní stravování zajišťované ve vlastní režii

- 2.1. Škola sama provozuje školní jídelnu (dle § 2, 3 vyhlášky).
- 2.2. Závodní stravování je poskytováno vlastním zaměstnancům za cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla snížené o příspěvek z FKSP.
- 2.3. Zaměstnanci mají nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou cenu během stanovené směny, jen pokud odpracovali v rámci směny alespoň tři hodiny.
- 2.4. Děti se stravují ve školní jídelně za cenu potravinového normativu v hlavní činnosti.

3. Školní stravování

- 3.1. Školní stravování je poskytováno dětem dle zákona č. 561/2004 Sb. a také zaměstnancům v souladu s § 3 odst. 1 vyhlášky ve školní jídelně, která vaří a vydává jídla.
- 3.2. Vedoucí školní jídelny odpovídá v souladu s Organizačním řádem školy zejména za:
- dodržování hygienických, legislativních a dalších předpisů týkajících se provozu školní jídelny,
 - plnění čerpání finančního normativu na potraviny a dodržování spotřebního koše,
 - personální obsazení školní jídelny po dohodě s ředitelem školy,
 - ekonomické fungování školní jídelny vyjma účetnictví a mzdové agendy.
- 3.3. Strava je poskytována podle výživových norem, které upravuje příloha č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., a dále podle finančních limitů stanovených přílohou č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.
- 3.4. Finanční normativy: Viz. Dodatek č. 1 k Vnitřní směrnici o úplatě za PV a školní stravování.
- 3.5. Cena stravného pro zaměstnance školy: Viz. Vnitřní Směrnice o závodním stravování.
- 3.6. Stravování cizích strávníků. Příspěvková organizace neprovozuje doplňkovou činnost pro daný kalendářní rok z důvodů nepřihlášených cizích strávníků.
- 3.7. Stravování se určuje pouze v době pohybu dětí ve škole.

4. Označování alergenů

- 4.1. U jídelního lístku je vyvěšen seznam sledovaných alergenů, kde jsou jednotlivé skupiny alergenů označeny čísly.
- 4.2. V jídelním lístku jsou čísla označující obsah jednotlivých alergenů.
- 4.3. Seznam sledovaných alergenů je uveden také na webových stránkách mateřské školy: msstankova.cz.

5. Provoz školní jídelny

- 5.1. Pracovní doba: 6:00 – 15:30 hod.
- 5.2. Výdej:
- přesnídávka 9:00 hod.
 - oběd pro děti a zaměstnance 12:00 hod.
 - pro odběr do jídlonosičů 11:15 – 11:30 hod.
 - svačina 15:00 hod.

6. Úhrada stravného

- 6.1. Viz. Příloha č. 1, Sdělení o výběru úplaty za PV a stravného pro daný školní rok.

7. Přihlášky ke stravování

- 7.1. Každý nový strážník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování v kanceláři ŠJ. Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit opět v kanceláři ŠJ – osobně nebo emailem (např. změna čísla účtu, adresy, tel.číslo, přechod na jinou školu, ukončení stravování apod.).
- 7.2. Strážníkům jejichž zdravotní stav podle potvrzení ošetřujícího lékaře vyžaduje stravovat se v dietním režimu (např. dieta s omezením lepku), dle zdravotních záznamů může zákonný zástupce přinést vlastní stravu a vypsát prohlášení, že strava odpovídá požadavkům dítěte.

8. Odhlášení ke stravování

- 8.1. Viz. Dodatek č. 1 k Vnitřní směrnici o úplatě za PV a školní stravování.

9. Vyúčtování na konci školního roku

- 9.1. Viz. Dodatek č. 1 k Vnitřní směrnici o úplatě za PV a školní stravování.

10. Prázdniny a jiná volna

- 10.1. V době hlavních letních prázdnin je jídelna uzavřena v souladu s organizací školního roku.

11. Kontrola

- 11.1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitel nebo jím pověřeni pracovníci.

12. Účinnost

- 12.1. Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 01. 01. 2022

V Ostravě dne 22. 12. 2021

MATEŘSKÁ ŠKOLA
OSTRAVA-VÝŠKOVICE,
Staňkova 33
příspěvková organizace
IČ 750 29 839 -1



.....
Bc. Šárka Beranová
ředitelka školy